

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki
	POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W BIELICACH
1.2	siedzibę jednostki
	BIELICE 1,88-300 MOGILNO
1.3	adres jednostki
	BIELICE 1,88-300 MOGILNO
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 07.09.1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2024 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty, jeżeli cena nabycia przekracza 1500,00 jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej, b) składniki majątku o wartości początkowej od 1500,00 zł do 10000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w momencie przyjęcia do użytkowania, c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) meble i dywany; 5) inwentarz żywy; d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych

	aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem grantów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1997 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne ujmają się wg stawki 20%, prawo własnościowego użytkownika grantów wg stawki - Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, e) wszystkie należności na ubezpieczenie środków trwałych przekraczające wartość 10000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościową – wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
I.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zwiększający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia, wewnętrzne oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dochodzonej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz zasobów dla aktywów trwałych (dane sprawozdawcze)2014																	
Lp.	Wykazanie zmian na początku okresu sprawozdawczego	Wartość stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia							Zmniejszenia							Wartość stan na koniec okresu sprawozdawczego
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I.	Wartość początkowa (I.1 + I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I.1.	Liczebny i prawna wartość początkowa, wyceniona w zł i w %																
I.2.	Wartość początkowa, wyceniona w zł i w %																
II.	Wartość początkowa (II.1 + II.2)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Wartość stan na koniec okresu sprawozdawczego (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.1.	Grunt, w tym:	0							0,00
	Grunt stanowiący własność jednostki samorządu terytorialnego, przeznaczony do wykorzystania w innych celach niż wycofanie z użytku	0,00							0,00
2.2.	Budynki, budowle i urządzenia, w tym:	0							0,00
	Budynki, budowle i urządzenia, w tym:	0,00							0,00
2.3.	Środki transportu	0,00							0,00
2.4.	Inne środki trwałe	0							0,00
3.	Środki finansowe	0,00							0,00
4.	Zaliczek na środki trwałe (inwestycje)	0,00							0,00

1.2. Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Wypełnienie tej pozycji w informacji dodatkowej ma charakter warunkowy, czyli będzie ona wypełniona pod warunkiem posiadania takich danych. Przykładem posiadania aktualnej wartości rynkowej środków trwałych może być decyzja dotycząca ustalania opłat za trwały zarządek, z której wynika aktualna wartość rynkowa nieruchomości ustalona przez rzeczoznawców.

[illegible]

Tabela 4. Grunty użytkowane wliczyć (okres sprawozdawczy: 2024

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wliczyć – stan na początek okresu sprawozdawczego	Wartość gruntów użytkowanych wliczyć – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości użytkowanych wliczyć w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości użytkowanych wliczyć w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wliczyć na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	Lobalacja i numer działki	3	4	5	6
1.	Powierzchnia (m²)	x	x	x	x
	Wartość (zł)	x	x	x	x
2.	Lobalacja i numer działki				
	Powierzchnia (m²)				
	Wartość (zł)				
3.	Lobalacja i numer działki				
	Powierzchnia (m²)				
	Wartość (zł)				
	...				
	Ogółem:	0	0,00	0,00	0,00

1.5. Wartość niemortyzowanych lub niemiarzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Umowy dotyczące użytkowania tych środków charakteryzują się tym, że środki trwałe użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach ich właścicieli. Dane do wypełnienia tej pozycji powinny wynikać z ewidencji bilansowej.

Tabela 5. Wartości niemortyzowanych lub niemiarzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 2024)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1		3	4	5	6
1.	Grunty	0	0	0	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0,00
4.	Środki transportu	0	0	0	0,00
5.	Inne środki trwałe	0	0	0	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów (okres sprawozdawczy 2024)

Lp.	Wykazębelniel	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3 + 5 - 7)	wartość (4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udłuly							0,00	0,00
2.1								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłulane papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1								0,00	0,00
...								0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystani, rozwiązani i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

W pozycji tej wykazuje się informacje o odpisach aktualizujących wartość należności, dokonanych zgodnie z przepisami art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości. Podaje się dane liczbowe według grup należności ujmowanych w aktywach bilansu. Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, od której dokonano odpisów aktualizujących.

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 2024)

Lp.	Wykazębelniel według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w okresie sprawozdawczym			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (stanie odpisów na dzień)	zwiększenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności krótkoterminowe					0	0
2.	Pozostałe					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
Ogółem:					0,00	0	0

1.8. Dane o stanie rezerwy według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystani, rozwiązani i stanie końcowym.

W kolumnie „Rozwiązanie w ciągu roku” wpisuje się kwoty powstałych zobowiązań, odpisanych w ciężar rezerwy utworzonych na te zobowiązania (tłc tylko do

wysokości rezerwy – jeżeli rezerwa była niższa od zobowiązania, to część niepokryta rezerwą, odnosi się bezpośrednio w koszty i w tabeli nie wykazuje się; Rozwiązanie w ciągu roku – wpisuje się kwoty rozwiązanych rezerw, które okazały się zbędne lub nadmierne.

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy: 2024)

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według ich ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za błędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy: 2024)

[illegible]

1.10. Kwotę zobowiązani w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości: byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązani z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

W tej pozycji dodatkowy informację wykorzystane są zobowiązania, które są zabezpieczone na składnikach majątku jednostki: weksłami, hipoteką, zastawem lub zastawem skarbowym, albo oddaniem majątku pod zastaw osobie trzeciej do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy przez sąd. Największą zabezpieczenie są zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek oraz zobowiązania podatkowe. Informację podaje w tej pozycji majątek wskazane na ograniczenia jednostki w dysponowaniu aktywami trwałymi lub obrotowymi i zysami, przedmiotowe w tabeli. W przypadku weksli niezawierających oznaczonej kwoty (tj. blanco) wskazane jest podanie ich liczby i ogólnej kwoty zobowiązań, z powołaniem których wiązało się wygaśnięcie tych weksli.

Tabela 11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (dane sprawozdawczy 2023)

1.	Wykazanie kwoty weksli i innych zobowiązań	Kwota zabezpieczeń	Wykazanie kwoty weksli i innych zobowiązań	Kwota zabezpieczeń
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń. Jednostka ujawnia informację o stanie zobowiązań warunkowych na dzień bilansowy w dodatkowej informacji, jeżeli możliwość wpływu środków z tytułu wypięcia, obowiązków nie jest znikoma (tj. gdy jest znaczna). Szczegółowe zasady ujęcia, wyliczeń i prezentacji w sprawozdaniu finansowym zobowiązań warunkowych przedstawia KSR nr 6 „Rezerwy i bieżące rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”. W myśl tego standardu, zobowiązania warunkowe występują wtedy, gdy powstanie obowiązku wykonania świadczenia, z czym wiąże się prawdopodobny wpływ środków, uwalniające jest od zaistnienia określonych zdarzeń. W przypadku gdy jednostka podlega odpowiedzialności solidarnej w części obowiązków, która może nie zostać wypłaconą przez stronę trzecią, jest traktowana jako zobowiązanie warunkowe. W przypadku gdy spełnienie obowiązku nie jest prawdopodobne (prawdopodobieństwo zaistnienia zdarzenia jest mniejsze od prawdopodobieństwa, że zdarzenie nie nastąpi), jednostka ocenia, czy możliwość niezapłaconego wpływu środków jest znikoma, czy też nie. W przypadku odpowiedniej (prawdopodobieństwo nie jest znikome), jednostka ujawnia informację o stanie zobowiązań warunkowych. W razie odpowiedzi pozytywnej (prawdopodobieństwo jest znaczne) nie powstaje obowiązek ujawnienia zobowiązania warunkowego. Do każdego tego rodzaju zobowiązania warunkowego jednostka podaje krótki opis charakteru zobowiązania warunkowego oraz ujawnia: - szacunkową kwotę jego środków finansowych, - przesłanki świadczące o istnieniu niepewności co do kwoty lub terminu wypływu środków oraz możliwość uzyskania zwrotów, - jeżeli rezerwa i zobowiązanie warunkowe wynikają z tych samych okoliczności, jednostka ujawnia informację w sposób odróżniający powiązanie między rezerwą i zobowiązaniem warunkowym. Jednostka zaprzestaje ujawniać zobowiązania warunkowe w razie: - utworzenia rezerwy po ponownym zacyfrowaniu kredytów, - powstania zobowiązania wynikającego z okoliczności, dla których ujawniono zobowiązanie warunkowe,
-------	--

- czel i jakakolwiek z wymaganych informacji dotyczących zobowiązań warunkowych nie została ujawniona z uwagi na to, że ze względów praktycznych okazało się, że nie było to możliwe. Wynikające z ewidencji pozabilansowej zobowiązania warunkowe należy przedstawić w tabeli.

(okres sprawozdawczy: 2024)				
Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

(okres sprawozdawczy: 2024)				
Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymywanych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Zgodnie z ustawą o rachunkowości, jednostka może dokonywać czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (art. 39 ustawy o rachunkowości) oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów (art. 41 ustawy o rachunkowości). Jeżeli w ocenie jednostki twórcy dokonywanych rozliczeń międzyokresowych są istotne, to w tej pozycji informacji należy zaprezentować je w formie zestawienia w przykładowej tabeli.

Lp.	Wykaz przedmiotów wycenianych	Wartość realizacji międzyokresowych wycenianych	
		stan na 31.12.2017 r.	stan na 31.12.2018 r.
1.	Realizacja międzyokresowych kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Realizacja międzyokresowych kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Realizacja międzyokresowych przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Realizacja międzyokresowych przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Realizacja międzyokresowych kosztów		
3.1.			

3.2.			
...			
Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:		0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:		0,00	0,00

1.14. Łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i porceń niewykazanych w bilansie.

Tabela 14. Kwoty otrzymanych gwarancji i porceń (okres sprawozdawczy: 2024)					
Lp.	Wyaczerobianinie otrzymanych gwarancji i porceń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i porceń w bilansie w bilansie według stanu na:	Kwota zobowiązań zabezpieczających otrzymanymi gwarancjami i poręciami w bilansie w bilansie według stanu na:	Kwota zobowiązań zabezpieczających otrzymanymi gwarancjami i poręciami w bilansie w bilansie według stanu na:	Kwota zobowiązań zabezpieczających otrzymanymi gwarancjami i poręciami w bilansie w bilansie według stanu na:
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					
3.					
4.					
...					
Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Ujmuje się w tej pozycji ogółne kwoty wynagrodzeń brutto wypłaconych w ciągu roku obrotowego za pracę w poszczególnych jednostkach budżetowych, odpowiadających im, tj. kwoty stanowiące podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych wraz z podobnymi od tych wynagrodzeń. Dane należy przedstawić w formie tabeli.

Wynagrodzenia pracownicze
 Brutto-661 149,49
 Składki na ubezpieczenie społeczne: 91 569,12
 Fundusz Pracy: 9 848,40
 FEP:-
 W tym:

Lp.	Organ	Wynagrodzenia brutto wypłacone w roku obrotowym	Składki na ubezpieczenie społeczne	Fundusz Pracy
1.	Nagrody jubileuszowe	1502,68		
2.	Świadczenia urlopowe			
3.	Odpłaty emerytalne	29125,47		
4.	Odpłaty rentowe			
5.	Ekwivalenty za urlop			
6.	Odpłaty pośmiętne			

7.	Odpiwiy z byt. roww. sp.	57933.30	
	Ogółem	87 931.45	

1.16.	Inne informacje.				
2.					
2.1.	Wysohość odpisów aktualizujących wartość zapasów.				
	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów należy wyliczać według porządku następującego:				

Opisy aktualizujące wartość zapasów					
Wyzerzyczenie L.p.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku	
I.	-	-	-	-	

2.5.	Inne informacje.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Anna Ciecielska
 b.o.n. 2024

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Anna Ciecielska

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
[Signature]
Andrzej Koniczka