

ZARZĄDZENIE
Nr 14/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM OŚWIATOWEGO
W MOGILNIE
z dnia 1 sierpnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania
Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), art. 39 ust. 1 i 2 i art. ustawy z dnia 21 listopada.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. Regulamin wynagradzania, ustalony niniejszym zarządzeniem wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2024 r.

2. Zapoznanie się z treścią Regulaminu pracownik potwierdza wypełniając stosowne oświadczenie.

3. Traci moc zarządzenie nr 9/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie z dnia 02 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
Andrzej Konieczka

5. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia **może być** przyznany, jako składnik wynagrodzenia:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny.
 - 3) premia uznaniowa
6. Pracownikowi samorządowemu **mogą być** przyznane inne świadczenia związane z zatrudnieniem:
 - 1) nagroda uznaniowa.

§ 3

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika samorządowego określa się w umowie o pracę stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika samorządowego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonego w załączniku nr 1 w części B do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Stawki maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Pracownik samorządowy otrzymuje wynagrodzenie netto po potrąceniu kwot określonych w ust. 5, 6 i 7.
5. Pracownikowi samorządowemu potrąca się składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne według przepisów o ubezpieczeniach społecznych i powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
6. Po odliczeniu należności określonych w ust. 5 oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych podlegają potrąceniu należności określone w art. 87 Kodeksu pracy.
7. Należności inne niż wymienione w ust. 5 i 6 mogą być potrącane z wynagrodzenia pracownika samorządowego tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie.
8. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje w formie i na zasadach określonych w regulaminie pracy obowiązującym w placówce.

§ 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje **dodatek za wieloletnią pracę** ustalany na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i wypłacany według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dyrektor PCO decyduje o przyznaniu pracownikowi samorządowemu dodatku specjalnego, o okresie, na jaki dodatek ma zostać przyznany oraz o jego wysokości.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest równocześnie z wynagrodzeniem pracownika samorządowego, z tym, że:
 - 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku specjalnego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc;
 - 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku specjalnego nastąpiło w ciągu miesiąca dodatek ten przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do niego.
5. Pracownikowi samorządowemu nie przysługuje roszczenie o wypłatę dodatku specjalnego, chyba, że został mu on przyznany niezgodnie z ust. 3.

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników Powiatowego Centrum Oświatowego w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W Powiatowym Centrum Oświatowym ustala się premię uznaniową.
3. Pracownikowi spełniającemu kryteria określone w Regulaminie przysługuje premia uznaniowa w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Za czas absencji chorobowej przyznana premia zostaje pomniejszona. Do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego wlicza się ją w kwocie faktycznie wypłaconej po pomniejszeniu o składki na ubezpieczenie społeczne.
5. Premia uznaniowa może być przyznana przez dyrektora Powiatowego Centrum Oświatowego w uznanej przez niego wysokości dla poszczególnych pracowników w zależności od ilości i jakości ich pracy. Pod uwagę mogą być brane następujące przesłanki:
 - a) wydajności, efektywności i jakości pracy;
 - b) stopień trudności i zakres wykonywanej pracy;
 - c) wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z zastępstw za pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich i urlopach;
 - d) inne szczególne okoliczności związane z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 11

1. Pracownikowi samorządowemu, który ma szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, wzorowo wypełnia powierzone mu zadania, wykazuje szczególną dbałość o mienie placówki, przejawia inicjatywę w pracy oraz podnosi kwalifikacje zawodowe zgodnie z potrzebami placówki może być przyznana **nagroda** według kryteriów stanowiących **załącznik nr 3** do regulaminu.
2. Wysokość nagrody jest określana każdorazowo w indywidualnej decyzji dyrektora przyznającej pracownikowi nagrodę. Pracownik potwierdza swoim podpisem chęć przyjęcia w/w nagrody.
3. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę nagrody, chyba, że została mu przyznana niezgodnie z ust. 2.
4. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego osobowego funduszu płac.
5. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora placówki w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.

§ 12

1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym

§ 17

Ustala się wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 4** do regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu pracy.
2. Wszelkie zmiany regulaminu następować będą w drodze aneksów, w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
3. Regulamin podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
Andrzej Konieczka

Załącznik nr 2
do Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w PCO w Mogilnie

Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk.

Stanowisko	Kwota dodatku
Dyrektor	1200 - 3 500 zł.
Główny księgowy	500 – 1 500 zł
Zastępca Głównego księgowego	300 – 1 000 zł.
Kierownik działu	200 - 800 zł.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie


Andrzej Konieczka

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Kategoria Zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
1.	Dyrektor	XVIII	Wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	
2.	Główny księgowy	XV	Według odrębnych przepisów		
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3	
4.	Kierownik referatu	XIII	Wyższe	4	
5.	Inspektor	XI	Średnie	3	
			Wyższe	1	
6.	Podinspektor	X	Wyższe	-	
			Średnie	2	
			Średnie	2	
7.	Samodzielny referent	X	Średnie	4	
			Wyższe	2	
8.	Referent	VIII	Średnie	-	
9.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	Wyższe)Średnie	-	
				3	
			Średnie	2	
10.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	Wyższe	4	
			XI	Wyższe	3
				Średnie	5
			X	Wyższe	2
Średnie	4				
11.	Pomoc administracyjna	IV	Średnie	-	

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
Andrzej Konieczka