

ZARZĄDZENIE
NR 8/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO
CENTRUM OŚWIATOWEGO
W MOGILNIE

z dnia 02.01.2024 r.

**w sprawie powołania komisji mobbingowej w Powiatowym Centrum Oświatowym
w Mogilnie**

Na podstawie art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję mobbingową do przeprowadzenia analizy i rozpatrzenia skarg na działania pracowników o znamionach mobbingu w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie, w następującym składzie:

1. Mariusz Piśula - Przewodniczący Komisji,
2. Daria Biesiadzińska - Członek Komisji,
3. Magdalena Kwiatkowska - Członek Komisji.

§ 2. Z przeprowadzonych prac komisji sporządza się protokół i gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą rozpatrywanych działań – załącznik nr 1.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
M. Piśula
mgr Mariusz Piśula

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 8/2024 Dyrektora Powiatowego
Centrum Oświatowego
w Mogilnie
z dnia 02.01.2024 r.

PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI ANTYMOBBINGOWEJ

1. Skarga na mobbing nr/rok

Skarżący:
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

Sprawca:
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

2. Przedmiot skargi (opis działania lub zachowania sprawcy lub sprawców mobbingu):

.....
.....
.....
.....

3. Data i miejsce posiedzenia Komisji Antymobbingowej:

.....

4. Skład Komisji Antymobbingowej:

Przewodniczący:

1)

Członkowie:

2)

3)

4)

5)

6)

5. W celu zbadania zasadności wniesionej skargi dopuszczono następujące środki dowodowe:

- notatki pracownika z dnia, dotyczące

.....

.....

- zeznania świadków :

- 1)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)
- 2)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)
- 3)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

- ocenę okresową pracownika za rok, sporządzoną w dniu

- inne:

6. Na podstawie dokonanej weryfikacji środków dowodowych ustalono, iż skarga na mobbing **JEST ZASADNA / BEZZASADNA.**

7. UZASADNIENIE DECYZJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Proponowane środki prawne do zastosowania wobec sprawcy/sprawców mobbingu:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Uwagi członka Komisji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

Przewodniczący:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

Członkowie:

2)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

3)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

4)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

5)
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią protokołu z posiedzenia Komisji Antymobbingowej w sprawie na mobbing nr/rok.

.....
(imię i nazwisko skarżącego)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko sprawcy mobbingu)

.....
(podpis)