

ZARZĄDZENIE
NR 7/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO
CENTRUM OŚWIATOWEGO
W MOGILNIE

z dnia 02.01.2024 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w użytkowaniu

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie, w następującym składzie:

1. Beata Katulska - Przewodnicząca Komisji,
2. Daria Biesiadzińska - Członek Komisji,
3. Joanna Drzewiecka - Członek Komisji.

§ 2. Komisja ma obowiązek przeprowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych należy przeprowadzić według sporządzonego wniosku w sprawie likwidacji składników majątkowych - załącznik nr 1.

§ 4. Z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych należy sporządzić Protokół likwidacji środków trwałych - załącznik nr 2.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
M. Pisula
mgr Mariusz Pisula

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 7/2024 Dyrektora Powiatowego
Centrum Oświatowego
w Mogilnie
z dnia 02.01.2024 r.

Komisja likwidacyjna przy Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych* z użytkowania z uwagi na ich całkowite zniszczenie. Wskazane środki nie nadają się do dalszego użytkowania.

Lp	Nazwa środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość	Cena	Wartość

Podpis członków komisji:

.....
.....
.....

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie:

.....

Wyrażam zgodę

.....

(Pieczęć i podpis kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 7/2024 Dyrektora Powiatowego
Centrum Oświatowego
w Mogilnie
z dnia 02.01.2024 r.

Protokół likwidacji środków trwałych nr
sporządzony w dniu

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -

dokonała przeglądu wymienionych we wniosku z dnia

środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych*
w użytkowaniu i stwierdziła, że wymienione środki trwałe z uwagi na:

- a) zużycie,
- b) zniszczenie,
- c) uszkodzenie nienadające się do naprawy,
- d) przestarzałość, nieprzydatność,

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie
odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację środków trwałych, pozostałych środków
trwałych, wartości niematerialnych i prawnych* oraz ich wyksięgowanie w kwocie
..... (słownie).

Wymienione we wniosku z dnia środki trwałe, pozostałe środki trwałe,
wartości niematerialne i prawne* zostaną zlikwidowane przez:

- a) zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych,
- b) pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników,
- c) inne

Podpisy Komisji:

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

1.

.....

2.

3.

Zatwierdzam

* niepotrzebne skreślić