

## Zarządzenie nr 13/2023

### Dyrektora Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie w sprawie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych w bibliotece szkolnej w Zespole Szkół w Strzelnie

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych w Zespole Szkół w Strzelnie w terminie od 01.07.2023-31.07.2023.

Rodzaj inwentaryzacji-zdawczo-odbiorcza

Rodzaj składników objętych spisem: zbiory biblioteczne /014/

3. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.08.2023

2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej wchodzi:

Kamila Stawicka- przewodniczący

Paweł Posuszny-członek

Zenon Dalewski-członek

Osoba materialnie odpowiedzialna: Marta Jaroszevska, Marlena Stranz

3. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych metodą spis z natury-inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza.

4. Inwentaryzacja obejmuje materiały znajdujące się w bibliotece, pracowniach przedmiotowych oraz wypożyczone czytelnikom.

5. Podczas inwentaryzacji należy:

-porównać zapisy ewidencyjne ze stanem faktycznym materiałów,

-ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,

-ustalić ewentualne braki.

6. Podstawę przeprowadzenia inwentaryzacji stanowią: zapisy ewidencyjne z ksiąg inwentarzowych, karty czytelników-dla materiałów wypożyczonych, protokoły ubytków, rejestr ubytków.

7. Po zakończeniu inwentaryzacji komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

-ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,

-stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Oświatowego  
w Mogilnie

  
mgr Mariusz Piśula