

ZARZĄDZENIE
Nr 23/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO
CENTRUM OŚWIATOWEGO
W MOGILNIE

z dnia 14 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania samochodów prywatnych
do celów służbowych w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie**


Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 2140 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie

mgr Mariusz Pisuta

Załącznik
do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie
z dnia 1 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW PRYWATNYCH DO CELÓW SŁUŻBOWYCH W POWIATOWYM CENTRUM OŚWIATOWYM W MOGILNIE ORAZ JEDNOSTKACH OBSŁUGIWANYCH

Zasady użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych

§ 1. W jednostkach dopuszcza się możliwość użytkowania przez pracowników samochodów prywatnych do celów służbowych.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów użycia prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych jest zawarcie umowy regulującej używanie samochodu prywatnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na zwrot kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych uwzględniana jest w rocznych planach finansowych.

4. Umowa może być zawarta z pracownikiem Powiatowego Centrum Oświatowego będącym właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem samochodu, posiadającym stosowną zgodę właściciela lub współwłaścicieli.

5. Umowa powyższa wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę.

§ 2.1. Zwrot kosztów używania samochodów służbowych dokonywany jest w formie: wypłaty za koszt przejazdu w ramach polecenia służbowego wynikającego z przemnożenia przejechanych kilometrów i obowiązujących stawek za 1km przebiegu.

2. Obowiązujące stawki za 1km przebiegu ustalone będą na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271 z późn. zm.).

Załącznik nr 1
do Regulaminu użytkowania
samochodów prywatnych
do celów służbowych

UMOWA
O UŻYWANIE SAMOCHODU OSOBOWEGO
NIEBĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Zawarta w dniu..... wpomiędzy
.....reprezentowanym
przez....., zwanego dalej Pracodawcą,

a

....., zam.
.....
zatrudnionym na stanowisku W
....., zwanym dalej Pracownikiem.

Pracodawca i Pracownik, na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271 z późn. zm.) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z samochodu osobowego marki o pojemności i o numerze rejestracyjnym, zwanego w dalszej części umowy samochodem prywatnym.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego w jazdach lokalnych i zamiejscowych do celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Pracownikowi kosztów używania przez niego samochodu prywatnego do celów służbowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Stawka za 1km przebiegu samochodu prywatnego w jazdach lokalnych i zamiejscowych nie może być wyższa niż określona w § 2 ww. Rozporządzenia.

§ 4

1. Strony umowy określają następujące sposoby refundacji wydatków poniesionych przez Pracownika na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych:
 - pracodawca będzie wypłacał Pracownikowi kwotę należną za jazdy zamiejscowe i/lub jazdy lokalne na podstawie przedstawionych przez niego poleceń wyjazdów służbowych oraz ewidencji przebiegu pojazdu.
2. Kwoty należne pracownikowi, o których mowa w ust. 1 będą wypłacane przez Pracodawcę zgodnie z obowiązującą w PCO instrukcją obiegu i kontroli dokumentów księgowych.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas zatrudnienia pracownika w,
począwszy od dnia
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pracodawca

.....

Pracownik

