

ZARZĄDZENIE
Nr 13/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO
CENTRUM OŚWIATOWEGO
W MOGILNIE

z dnia 1 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji dochodzenia należności cywilnoprawnych w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie i jednostkach obsługiwanych

Na podstawie art. 42 ust. 5 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021, poz.305), uchwały Nr XXV/176/21 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej „Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie” oraz nadania jej statutu.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam instrukcję dochodzenia należności cywilnoprawnych w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie oraz jednostkach obsługiwanych, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Powiatowego Centrum Oświatowego w Mogilnie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje główny księgowy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2021 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
Mariusz Pisula
mgr Mariusz Pisula

**Instrukcja dochodzenia należności cywilnoprawnych w Powiatowym Centrum
Oświatowym w Mogilnie oraz jednostek obsługiwanych**

§ 1

1. Niniejsza instrukcja określa zasady dochodzenia należności cywilnoprawnych w Powiatowym Centrum Oświatowym w Mogilnie oraz jednostkach obsługiwanych.
2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:
 - 1/ PCO - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie,
 - 2/ jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę obsługiwaną przez PCO zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały Nr XXV/176/21 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej „Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie” oraz nadania jej statutu,
 - 3/ dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora PCO oraz dyrektora jednostki obsługiwanej,
 - 4/ dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną obowiązującą do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego,
 - 5/ instrukcji - należy przez to rozumieć instrukcję dochodzenia należności cywilnoprawnych.

§ 2

1. Obowiązkiem dyrektora jest terminowe podejmowanie czynności w stosunku do dłużnika zmierzających do wykonania przez niego zobowiązania.
2. Jednostka jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności po to, aby nie dopuścić do narastania zadłużenia.

§ 3

1. Zaległość powstaje pierwszego dnia zapłaty określonym w zawartej umowie cywilnoprawnej, chyba, że dzień po terminie zapłaty przypada na niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Po upływie terminy zapłaty, a przed podjęciem działań zmierzających do egzekucji, jednostka stosuje działania informacyjne wobec dłużnika zmierzające do dobrowolnego odzyskania należności.
3. Działania informacyjne mogą być podejmowane w szczególności poprzez krótką wiadomość tekstową (sms), e-mail, telefon, osobistą rozmowę. Doboru metod dokonuje jednostka według posiadanych informacji i możliwości technicznych.
4. W celach dowodowych podejmowane działania informacyjne, o których mowa w ust. 3 powinny być zapisane w formie notatki służbowej.

§ 4

1. Jeżeli dłużnik ureguluje należności pomimo podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 to jednostka wystawia ostateczne przesądowe wezwanie do zapłaty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z uwagi na racjonalność gospodarowania środkami publicznymi nie wystawia się ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty, jeżeli zaległość wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. Świadczenia okresowe wynikające z tego samego stosunku prawnego podlegają sumowaniu.
3. Jednostka sporządza ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty na zakończenie każdego kwartału danego roku.
4. Wzory ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty dla dłużnika będącego osobą fizyczną, a także osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, znajdują się w siedzibie jednostki.
5. Ostateczne przesądowe wezwanie do zapłaty należy wysłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres dłużnika.
6. Uiszczenie przez dłużnika w terminie 7 dni od dnia doręczenia ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty całej należności tj. należności głównej, odsetek naliczonych do dnia zapłaty i ewentualnej rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, skutkuje zakończeniem postępowania.

§ 5

1. Jeżeli po upływie 30 dni od dnia doręczenia ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty dłużnik nie dokonał spłaty całej należności, to należy zgromadzić wszystkie dokumenty związane z tym długiem w jednej teczce - w szczególności fakturę, noty, wezwania do zapłaty wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, umowę pisma

otrzymane od dłużnika i inne dokumenty związane ze sprawą. Komplet dokumentacji jest przekazywany do prawnika PCO.

2. Dział Księgowości niezwłocznie informuje prawnika, o fakcie zapłaty części lub całości należności przez dłużnika.

§ 6

1. Prawnik jednostki dokonuje analizy przedstawionej dokumentacji pod kątem skierowania jej na drogę postępowania sądowego i wydaje w tym przedmiocie opinię pozytywną lub negatywną.
2. Jeżeli prawnik jednostki wyda opinię pozytywną, to Starosta Mogileński udziela mu pełnomocnictwa. Od tego momentu prawnik jednostki zajmuje się tą sprawą i prowadzi ją aż do jej zakończenia.
3. Jeżeli prawnik jednostki wyda opinię negatywną, to dyrektor może rozważyć możliwość udzielenia ulgi lub umorzenia należności zgodnie z uchwałą nr XXXVII/219/18 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 7.

1. W przypadku zagrożenia przedawnienia należności terminy przewidziane w instrukcji na dokonanie poszczególnych czynności ulegają odpowiedniemu skróceniu tak, aby nie dopuścić tego stanu.
2. Jeżeli w wyniku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących, zasady określone w instrukcji staną się sprzeczne z tymi przepisami, to stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące do czasu dostosowania do nich instrukcji.

